



Polisi Presenoldeb
Ysgol Gynradd Abercynon

Datganiad cenhadaeth

Mae YGG Abercynon wedi ymrwymo i ddarparu addysg lawn ac effeithlon i bob disgybl ac mae'n cynnwys y cysyniad o gyfleoedd cyfartal i bawb ac yn croesawu'r cysyniad o gyfleoedd cyfartal i bawb.

Byddwn ni'n darparu amgylchedd lle mae pob disgybl yn teimlo'n werthfawr ac wedi'i groesawu. Rydyn ni wedi ymrwymo i'r egwyddor sylfaenol bod ymyrraeth gynnar a gweithio mewn partneriaeth yn hollbwysig wrth sicrhau presenoldeb, diogelwch a lles pob plentyn.

Bydd yr ysgol yn dilyn gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan a phrotocolau lleol mewn perthynas â materion penodol a hawdd eu hadnabod sy'n atal plentyn rhag cael mynediad i addysg, neu lle mae pryderon diogelu.

Mae lefel uchel o bresenoldeb ysgol yn hanfodol er mwyn i ddisgybl gyrraedd eu cyflawniad addysgol llawn. Byddwn ni'n gweithio'n gyson tuag at gyrraedd cyfradd mynychu'r ysgol o 100% ar gyfer yr holl ddisgyblion. Byddwn ni'n manteisio ar bob cyfle i gyfleu pwysigrwydd mynychu'r ysgol yn rheolaidd a phrydlon i ddisgyblion a'u rhieni neu gynhalwyr.

Mae cyfraddau mynychu'r ysgol yn ddarostyngedig i gyfraith ac arweiniad addysg ac mae ein polisi mynychu'r ysgol wedi'i ysgrifennu i adlewyrchu'r ddeddfwriaeth yma, a'r arweiniad a gynhyrchir gan Lywodraeth Cymru. Am wybodaeth yn ymwneud â'r ddeddfwriaeth a'r arweiniad yma, ewch i Atodiad 2.

Mae'r ddeddfwriaeth yn darparu ar gyfer diwrnod ysgol sydd i'w rannu yn ddwy sesiwn gydag egwyl cinio yn y canol ac i fod ar gael am 190 diwrnod mewn unrhyw flwyddyn ysgol.

Bydd yr ysgol yn adolygu ei systemau yn flynyddol ar gyfer gwella cyfraddau mynychu'r ysgol er mwyn sicrhau ei fod yn cyflawni ei nodau a'i thargedau penodol fel y nodwyd gan y Llywodraethwyr, yr awdurdod lleol, Consortiwm Canolbarth y De a Llywodraeth Cymru.

Bydd y polisi yma'n cynnwys y gweithdrefnau y bydd yr ysgol yn eu defnyddio i weithio tuag at gyrraedd ei thargedau mynychu'r ysgol, fel y'u pennir gan yr awdurdod lleol.

1. Hyrwyddo mynychu'r ysgol

Sail presenoldeb da yw partneriaeth gadarn rhwng yr ysgol, rhieni, cynhalwyr a'r disgyblion.

Byddwn ni yn sicrhau bod y disgyblion yn effro i bwysigrwydd presenoldeb da, a sut bydd hyn o fantais iddyn nhw nawr ac yn y dyfodol; byddwn ni yn cynnig cynlluniau gwobrwyo ar gyfer y dysgwyr unigol, dosbarthiadau a grwpiau blwyddyn sydd â lefelau mynychu'r ysgol uchel a/neu wedi dangos eu bod yn gwella eu cyfraddau mynychu'r ysgol yn sylweddol.

Byddwn yn defnyddio amrywiaeth o strategaethau i ymyrryd yn gynnar i annog cyfraddau mynychu'r ysgol gwell ar gyfer disgyblion unigol, a'u cynorthwyo i oresgyn unrhyw rwystrau a allai fod yn atal y lefelau mynychu'r ysgol disgwylidig. Gallai'r

strategaethau hyn fod yn yr ysgol, neu gellir eu gweithredu ar y cyd â phartneriaid eraill i sicrhau'r gefnogaeth fwyaf priodol i'r unigolyn a'i deulu.

Bydd y cytundeb rhwng y cartref a'r ysgol yn cynnwys manylion o sut byddwn ni yn gweithio â rhieni a chynhalwyr, yn ogystal â'r disgwyliadau o'r hyn sydd angen iddyn nhw ei wneud er mwyn sicrhau bod disgyblion yn llwyddo i gael cyfradd mynychu'r ysgol dda. Caiff y disgwyliadau yma, a'r canlyniadau posibl o beidio â bodloni'r disgwyliadau, eu hysbysu'n rheolaidd i rieni trwy gydol y flwyddyn academaidd mewn gwahanol ddulliau fel negeseuon testun, gwefan yr ysgol, cylchlythyrau ac yn ystod nosweithiau rhieni.

2. Gweithdrefnau ysgol

Bydd unrhyw ddisgybl sydd yn absennol ar gyfer sesiwn cofrestru'r bore a sesiwn cofrestru'r prynhawn yn caeu nodi fel absennol â chaniatâd, heb ganiatâd neu ar weithgaredd addysgol awdurdodedig (presennol y tu allan i leoliad yr ysgol). Dim ond y Pennaeth, neu'r aelod o staff sy'n gweithredu ar ei ran/ei rhan, sydd â'r hawl i awdurdodi absenoldeb.

Os nad oes rheswm hysbys dros yr absenoldeb yn ystod y sesiwn cofrestru, bydd yr absenoldeb yn cael ei gofnodi fel un anawdurdodedig (côd O). Yna, bydd yr ysgol yn gweithredu'n brydlon fel rhan o'i strategaethau ymyrraeth gynnar a diogelu. Bydd hyn naill ai ar ffurf neges destun, galwad ffôn neu lythyr at y rhiant neu'r cynhaliwr i ddod o hyd i reswm am absenoldeb y disgybl. Os na fydd rheswm yn cael ei dderbyn ar ôl 10 diwrnod ysgol, neu os nad yw'r rheswm yn rhesymol, bydd y disgybl yn parhau i dderbyn cofnod absenoldeb heb awdurdod (côd O).

Bydd y codio ar gyfer unrhyw absenoldebau yn unol â'r arweiniad a ddarperir gan Fframwaith Presenoldeb Cymru Gyfan Llywodraeth Cymru fel yn Atodiad 1.

3. Prydlondeb

Sesiwn cofrestru'r bore yn digwydd ar ddechrau'r diwrnod ysgol am 9yb. Bydd y cofrestri ar agor am 30 munud o'r amser yma, yn unol â chanllawiau Llywodraeth Cymru. Bydd unrhyw ddisgybl sydd yn cyrraedd ar ôl yr amser yma yn derbyn absenoldeb heb awdurdod (côd U), oni bai fod eglurhad derbyniol e.e. cludiant ysgol yn hwyr. Bydd unrhyw ddisgybl sydd yn absennol ar gyfer y sesiwn cofrestru oherwydd apwyntiad meddygol cynnar yn derbyn y côd absenoldeb ag awdurdod priodol (M yn yr achos yma).

Bydd disgyblion sydd yn cyrraedd ar ôl i'r ysgol ddechrau ond cyn diwedd y cyfnod cofrestru o 30 munud yn cael eu cofnodi fel hwyr (côd L).

Bydd sesiwn cofrestru'r prynhawn yn dechrau am 1.05yp. Bydd unrhyw ddisgybl sydd yn cyrraedd ar ôl yr amser yma yn cael eu cofnodi fel absenoldeb wedi'i awdurdodi (cod L) os ydyn nhw'n cyrraedd o fewn 30 munud. Ar ôl 30 munud bydd y disgybl yn cael ei gofnodi'n absennol heb awdurdod (cod U).

Mewn achos o ddisgybl yn cyrraedd yn hwyr tair gwaith, bydd yr ysgol yn cysylltu â'r rhieni drwy lythyr yn nodi'r effaith ar bresenoldeb y plentyn a'u cyrhaeddiad dilynol. Pe bai'r disgybl yn parhau i gyrraedd yn gyson ar gyfer y sesiwn cofrestru ar ôl derbyn llythyr, bydd yr ysgol yn gwahodd y rhiant neu gynhaliwr i ddod i drafod rhwystrau sy'n

atal y plentyn rhag cyrraedd yn brydlon a chynnig cymorth lle bo'n briodol. Yn dilyn y cyfarfod, os bydd y disgybl yn hwyr eto, bydd y rhieni, cynhalwyr yn derbyn gwahoddiad i gyfarfod gyda'r Pennaeth neu'r swyddog arweiniol dros faterion mynychu'r ysgol ynghyd â'r Llywodraethwr Cyswllt dros faterion mynychu'r ysgol er mwyn trafod y sefyllfa a gweithredu ymhellach os oes angen.

Bydd rhieni/cynhalwyr yn cael eu hatgoffa bod modd i'r Awdurdod Lleol cyhoeddi hysbysiad cosb benodedig ar gyfer bod yn hwyr yn gyson ar ôl cau'r gofrestr. Bydd hyn yn unol â Chôd Ymddygiad yr Awdurdod Lleol ynghylch cyhoeddi Hysbysiadau Cosb Benodedig ar gyfer methu â mynychu'r ysgol, os yw nifer y 'codau U' yn 10 sesiwn neu'n uwch ar gyfer y tymor presennol.

4. Absenoldeb – diwrnod cyntaf

Dylai rhieni a chynhalwyr gysylltu â'r ysgol erbyn 9.00am os fydd plentyn yn methu â dod i'r ysgol ar y diwrnod hwnnw. Rhaid i rhieni/cynhalwyr nodi rheswm **llawn** am ddiffyg presenoldeb y plentyn; dydy dweud "teimlo'n sâl" yn unig ddim yn ddigonol. Rhaid iddyn nhw nodi hefyd pryd mae'n debygol bydd y plentyn yn dychwelyd i'r ysgol. Dylai rhieni/cynhalwyr fod yn barod i ateb cwestiynau gan staff ynghylch cyflwr y disgybl, patrymau neu dueddiadau absenoldeb, ac unrhyw driniaeth y gallen nhw fod yn derbyn.

Os fydd rhiant/gwarcheidwad ddim yn cysylltu â'r ysgol, bydd staff yn ceisio dod o hyd i reswm penodol dros fethiant y disgybl i ddod i'r ysgol ar ddiwrnod cyntaf yr absenoldeb, ar ôl sesiwn cofrestru'r bore a sesiwn cofrestru'r prynhawn. Efallai bydd hyn yn golygu galwad ffôn, gwasanaeth neges destun, neu ymweliad gan y Swyddog Mynychu'r Ysgol a Lles. Ar ôl derbyn yr wybodaeth benodol, bydd y gofrestr yn cael ei diwygio er mwyn dangos y côd absenoldeb priodol (gweler Atodiad 1 am y mathau o godau).

Bydd plant sydd wedi'u pennu'n hynod agored i niwed yn derbyn blaenoriaeth, er enghraifft plant sy'n gyfarwydd i'r Gwasanaethau i Blant neu sy'n derbyn gofal (PDG). Bydd Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles yr awdurdod lleol yn derbyn hysbysiad o absenoldebau heb esboniad o bum niwrnod neu'n fwy (neu 24 awr mewn achos o blentyn sydd ar y gofrestr amddiffyn plant). Efallai byddan nhw'n cynnal ymweliad â'r cartref heb ei drefnu er mwyn pennu a yw'r plentyn yn ddiogel.

5. Llythyron absenoldeb a thystiolaeth ategol

Bydd yr ysgol yn cadw llythyron gan rieni sy'n nodi'r rhesymau dros absenoldeb am gyfnod o un flwyddyn academaidd. Os oes pryderon ynghylch cyfraddau mynychu'r ysgol y disgybl sy'n gofyn am ymchwiliad pellach, yna dylid cadw'r llythyrau yn unol â'r amserlen cadw cofnodion addysg. Bydd rhieni a chynhalwyr eisoes yn gwybod mai dim ond y pennaeth (neu'r unigolyn sy'n ei gynrychioli/ei chynrychioli) sydd â'r hawl i awdurdodi absenoldeb. Efallai bydd angen rhagor o wybodaeth, fel llythyr gan y meddyg er mwyn cofnodi'r rhesymau dros yr absenoldeb.

6. Absenoldebau meddygol a salwch

Mae'r ysgol yn deall y bydd adegau lle mae'n rhaid i ddisgybl fynd i apwyntiad meddygol yn ystod y dydd. Yn yr achosion yma, dylai'r ysgol weld copi o'r llythyr apwyntiad yr ysbyty **cyn** diwrnod yr apwyntiad fel bod yr ysgol yn ymwybodol o'r trefniadau. Serch hynny, dydy hyn ddim yn berthnasol i apwyntiadau doctor neu'r deintydd. Mae modd eu trefnu tu allan i oriau'r ysgol, a dylid ymdrechu i wneud hynny.

Os fydd disgybl yn absennol yn gyson oherwydd salwch, efallai bydd yr ysgol yn gofyn am dystiolaeth sy'n dangos bod y disgybl yn derbyn y driniaeth feddygol angenrheidiol.

Byddai cerdyn apwyntiadau, llythyr o'r meddyg neu lun o feddyginiaeth ar bresgripsiwn yn ddigonol fel tysiolaeth meddygol. Heby dystiolaeth angenrheidiol, efallai bydd yr ysgol yn rhoi gwybod i'r rhiant neu gynhaliwr fyddan nhw ddim yn awdurdodi unrhyw absenoldebau eraill yn y dyfodol nes bod y dystiolaeth feddygol angenrheidiol wedi'i darparu. Efallai bydd yr ysgol yn atgyfeirio'r mater i'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles.

7. Absenoldeb parhaus a chyson

Os bydd yna bryderon yn codi ynghylch cyfraddau mynychu'r ysgol, yna cyfrifoldeb yr athrawon dosbarth/tiworiaid cofrestru neu swyddogion presenoldeb yw e i dynnu sylw'r pennaeth at y materion yma (neu at sylw'r unigolyn sydd â chyfrifoldeb dros bresenoldeb).

Mewn achos lle bydd disgybl yn datblygu patrwm absenoldeb, bydd yr ysgol yn ceisio datrus y broblem cyn gynted ag y bo modd. Efallai bydd hyn yn cynnwys gwahodd y disgybl a'i rieni neu gynhalwyr i gyfarfod yn yr ysgol. Serch hynny, os bydd yr absenoldeb yn parhau, bydd angen i'r ysgol wneud atgyfeiriad at y Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles pan fydd y gyfradd mynychu'r ysgol yn gostwng islaw 86% am y chwe wythnos ysgol flaenorol.

Os bydd achos o 10 sesiwn neu'n fwy o absenoldebau heb awdurdod yn ystod tymor yr ysgol (mae dwy sesiwn mewn diwrnod, bore a phrynhawn), efallai bydd yr ysgol yn rhoi hysbysiad cosb benodedig yn unol â Chôn Ymddygiad yr awdurdod lleol.

8. Absenoldeb cyson

Diffiniad Llywodraeth Cymru o absenoldeb cyson yw disgyblion sydd â lefel absenoldeb sy'n uwch nag 20% (cyfradd mynychu'r ysgol sy'n llai na 80%). Bydd y disgyblion yma yn destun cynllun gweithredu er mwyn eu cynorthwyo wrth iddyn nhw ddychwelyd i batrwm mynychu'r ysgol llawn. Efallai bydd y cynllun yma'n cynnwys atgyfeiriad at y Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles er mwyn derbyn cymorth ychwanegol ar gyfer y disgybl a'i deulu.

Os fydd y disgybl a'i deulu ddim yn ymgysylltu â'r cynllun gweithredu, efallai bydd camau llys yn cael ei gymryd yn erbyn y prif riant(rhieni) neu gynhaliwr(cynhalwyr) drwy'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles.

9. Absenoldeb yn ymwneud â gwahaniaethu

Efallai bydd disgybl yn absennol o'r ysgol o ganlyniad i fwlio. Mae sawl math o fwlio, gall fod yn uniongyrchol (naill ai'n gorfforol neu ar lafar) neu'n anuniongyrchol, er enghraifft, anwybyddu disgybl neu beidio â siarad ag ef/hi. Efallai bydd peth o'r bwlio yn deillio o wahaniaethu.

Mae'n ofyniad cyfreithiol bod ysgol, corff llywodraethu neu awdurdod lleol yn gweithredu os bydd y math yma o fwlio yn digwydd rhwng disgyblion.

Fel ysgol, byddwn ni yn monitro ac adrodd bob tymor am unrhyw achosion o fwlio gwahaniaethol. Os bydd absenoldeb disgybl yn gysylltiedig ag unrhyw un o'r achosion uchod, byddwn ni yn gweithredu er mwyn mynd i'r afael ar y sefyllfa.

10. Cyfnod absenoldeb/gwyliau yn ystod tymor yr ysgol

Anogir yn weithredol bod disgyblion ddim yn cymryd cyfnodau absenoldeb yn ystod tymor yr ysgol. Mae'n effeithio'n wael ar allu'r disgybl i ymgysylltu â'r cwricwlwm llawn. Does gan rieni na chynhalwyr ddim hawl awtomatig i dynnu'u plant o'r ysgol ar gyfer gwyliau teuluol. Byddan nhw'n cael eu hatgoffa o effaith absenoldebau ar gyrhaeddiad posibl y disgybl.

Bydd yr ysgol yn ystyried unrhyw gais am absenoldeb; rhaid i rieni a chynhalwyr gyflwyno cais am ganiatâd ymlaen llaw (o leiaf pedair wythnos am wyliau teuluol). Mae modd cael ffurflenni cais am gyfnod absenoldeb oddi wrth yr ysgol, naill ai o'r dderbynfa neu o wefan yr ysgol. Bydd y pennaeth yn ystyried y cais ac yn ymateb o fewn 5 diwrnod ysgol i gadarnhau neu wrthod y cais. Yn dilyn hynny, gall rhiant neu gynhaliwr wneud penderfyniad gwybodus a ydyn nhw'n bwriadu mynd ymlaen â'r absenoldeb gan wybod am unrhyw ganlyniadau posibl.

Efallai bydd yr awdurdod lleol yn cyhoeddi hysbysiad cosb benodedig i rieni neu gynhalwyr os ydyn nhw'n mynd â phlentyn ar wyliau neu gyfnod absenoldeb heb awdurdod yr ysgol. Mae copïau o Gôd Ymddygiad yr awdurdod lleol o ran Cyhoeddi Hysbysiadau Cosb Benodedig ar gael o'r ysgol, gwefan yr awdurdod lleol neu o'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles.

11. Hysbysiadau Cosb Benodedig am Beidio â Mynychu'r Ysgol

Efallai y bydd yr ysgol yn gofyn i'r awdurdod lleol gyflwyno hysbysiad cosb benodedig os bydd rhiant/cynhaliwr wedi methu â sicrhau bod ei blentyn/ei phlentyn yn mynychu'r ysgol yn rheolaidd. Mae modd gwneud cais am hysbysiad cosb benodedig yn erbyn un o'r meini prawf canlynol:

1. Pan fo lleiafswm o 10 sesiwn absennol heb ganiatâd yn ystod y tymor presennol (Codau O);
2. Pan fo disgybl yn gyson yn hwyr ac yn cyrraedd mwy na 30 munud ar ôl y sesiwn gofrestru, hynny yw, mwy na 10 sesiwn yn ystod y tymor (Codau U);
3. Pan fo rhieni/cynhalwyr yn methu ag ymgysylltu ag ysgolion i wella cyfradd mynychu'r ysgol eu plentyn;
4. Pan fo disgybl yn chwarae triwant yn rheolaidd yn ystod oriau ysgol (gall yr Heddlu ofyn am hysbysiad cosb am y drosedd hon);
5. Cymryd amser o'r ysgol i fynd ar wyliau heb ganiatâd yr ysgol.

Er mwyn cydymffurfio â Rheoliadau Addysg (Hysbysiadau Cosb) (Cymru) 2013, bydd Ysgol Evan James yn gweithredu yn unol â Chod Ymddygiad yr awdurdod lleol ar gyfer hysbysiadau cosb benodol am ddiffyg presenoldeb rheolaidd yn yr ysgol. Mae'n parhau i fod yn ôl doethineb y pennaeth i ganiatáu absenoldebau yn unol â chodau presenoldeb Rheoliadau Addysg (Cofrestru Disgyblion) (Cymru) 2010 a chanllawiau atodol a ddarperir gan yr awdurdod lleol.

Caiff absenoldeb pob plentyn ei ystyried yn unigol ac efallai y caiff cais am hysbysiad cosb benodedig ei wneud, os yw hynny'n briodol, er mwyn annog presenoldeb y disgybl yn y dyfodol. Os yw lefelau mynychu'r ysgol y disgybl yn sylweddol isel, yna mae modd ystyried gwneud atgyfeiriad at y Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles yn hytrach na gwneud cais am hysbysiad cosb benodedig.

12. Ailintgreiddio

Bydd yr ysgol yn croesawu pob disgybl yn ôl yn dilyn cyfnod absenoldeb. Mae hyn yn cynnwys sicrhau bod y disgybl yn derbyn unrhyw waith mae wedi'i golli, yn ogystal â gwybodaeth berthnasol am yr ysgol sy'n ymwneud â'r disgyblion.

Os ydy'r disgybl wedi bod yn absennol am gyfnod sylweddol, bydd cynllun ailintgreiddio'n cael ei gyflwyno sy'n unigryw i bob achos.

13. Swyddogaethau a Chyfrifoldebau

Mae'r ysgol yn ymwybodol bod sicrhau presenoldeb cyson yn faes gwaith ymdrechgar. Sail y gwaith yma yw sefydlu a manteisio ar berthnasau gwaith agos rhwng rhieni, disgyblion, ysgolion, yr awdurdod lleol a gweithwyr proffesiynol eraill sy'n gweithio gyda phlant.

Rhan allweddol mewn unrhyw berthynas waith lwyddiannus yw dealltwriaeth glir o rôl a chyfrifoldebau pob person. Felly, mae'r canllaw canlynol yn egluro swyddogaethau a chyfrifoldebau'r sawl sy'n ymwneud â mynd i'r afael â materion absenoldeb.

13.1 Y Rhiant

O dan Adran 7 o Ddeddf Addysg 1996, y rhiant/cynhaliwr sy'n gyfrifol am sicrhau bod ei blentyn yn derbyn addysg lawn amser effeithiol sy'n briodol ar gyfer oedran, gallu a doniau'r plentyn ac ar gyfer unrhyw anghenion addysgol arbennig sydd gan y plentyn. Gallai hyn fod trwy fynychu'r ysgol, darpariaeth arall neu drwy addysg ddewisol yn y cartref (mae modd i'r rhiant/cynhaliwr ddewis i ddarparu addysg i'w plentyn).

Mae prydlondeb disgybl hefyd yn ofyniad cyfreithiol, mae'n bosibl y bydd rhieni/cynhalwyr i ddisgybl sy'n hwyr yn gyson (ar ôl i'r gofrestr cau) hefyd wynebu achos cyfreithiol. Weithiau, mae yna amgylchiadau yn y cartref sy'n ei wneud yn anodd i ddisgybl gyrraedd yr ysgol yn brydlon. Mewn sefyllfaoedd fel hyn, caiff ystyriaeth briodol yn cael ei rhoi i gynnig y cymorth sydd angen i'r teulu.

1.2 Yr Ysgol

O dan Reoliadau Addysg (Cofrestru Disgyblion) (Cymru) 2010, mae'n ofynnol i ysgolion gymryd cofrestr ddwywaith y dydd; ar **dddechrau** cyfnod y bore, ac unwaith yn ystod cyfnod y prynhawn. Mae cywirdeb y gofrestr yn bwysig er mwyn cefnogi unrhyw ymyriadau statudol y gallai fod eu hangen. Dylid nodi ei bod yn drosedd peidio â chynnal cofrestr cywir.

Cyfrifoldeb yr ysgol yw monitro cyfraddau mynychu'r ysgol unigryw bob wythnos, a defnyddio'i dulliau ei ymyrraeth ei hun i fynd i'r afael â materion mynychu'r ysgol disgyblion unigol lle mae cyfradd mynychu'r ysgol y disgybl yn 86% ac uwch. Os bydd cyfradd mynychu'r ysgol unigolyn yn disgyn i fod yn 85% neu'n is dros gyfnod o chwe wythnos, heb reswm eithriadol (h.y mae'r mwyafrif o'r absenoldeb heb awdurdod), dylai'r ysgol wneud atgyfeiriad at y Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles. Serch hynny, gall ysgol atgyfeirio disgybl at y Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles os oes pryderon lles, hyd yn oed os yw'r gyfradd mynychu'r ysgol yn uwch nag 85%.

Y Pennaeth fydd yn gyfrifol am reolaeth strategol presenoldeb ar draws yr ysgol. Bydd yn archwilio'r data yn wythnosol, yn monitro tueddiadau a phatrymau ar draws carfan o

ddisgyblion, ac yn gwerthuso ymyriadau am eu heffaith a'u heffeithiolrwydd ac yn cyfeirio adnoddau er mwyn cael y canlyniad gorau posibl.

Athrawon dosbarth fydd yn gyfrifol am lenwi cofrestrau sesiwn yn llawn ac yn gywir yn ystod pob sesiwn gofrestru. Mae'r ymarfer hwn yn sicrhau prosesau diogelu da, yn galluogi'r ysgol i wybod ble mae pob disgybl ar ddechrau pob sesiwn ac yn dechrau'r broses 'ymateb diwrnod cyntaf; os nad yw'r disgybl yn bresennol. Dylid defnyddio meysydd nodiadau SIMS i sicrhau bod y manylion ychwanegol yn ymwneud â'r absenoldeb yn cael eu cyfleu a'u cadw ar ffeil. Bydd disgwyl i athrawon dosbarth gynnal sgysiau 'dychwelyd i'r ysgol' gyda disgyblion ar ôl cyfnodau o absenoldeb. Nod y sgysiau yw pennu'r rheswm am yr absenoldeb a deall a oes unrhyw rwystrau yn wynebu'r disgybl

sy'n e rwystro rhag cymryd rhan yn llawn yn ei addysg, neu a oes angen rhagor o gymorth arno.

Clerc yr ysgol fydd yn gyfrifol am y dyletswyddau presenoldeb gweithredol dyddiol. Byddant yn sicrhau bod yr holl gofrestrau wedi cael eu llenwi gan yr athrawon dosbarth ac athrawon pwnc yn ddyddiol ac os nad ydynt byddant yn mynd â hyn at yr Arweinydd Presenoldeb. Byddan nhw'n gwneud 'ymateb diwrnod cyntaf' bob bore ar gyfer y disgyblion hynny nad yw eu teuluoedd wedi cysylltu. Nhw fydd yn casglu'r dystiolaeth ategol, ac yn dilyn ceisiadau am unrhyw ffurflenni, nodiadau absenoldeb, ffurflenni cais am wyliau sydd heb eu clirio ac ati. Bydd y swyddogion yn casglu'r data wrth baratoi ar gyfer dadansoddiad gan yr Arweinydd Presenoldeb, tiwtoriaid dosbarth a phenaethiaid blwyddyn, a gwneud yr atgyfeiriadau i'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles.

Er mwyn gwneud cais am hysbysiad cosb benodedig, bydd yr ysgol yn monitro patrymau presenoldeb unigol eu disgyblion. Os caiff tueddiadau eu nodi sy'n cyd-fynd â'r meini prawf a nodwyd yng Nghod Ymddygiad yr awdurdod lleol, mae gan ysgol gyfle i wneud cais ffurfiol i'r awdurdod lleol gyhoeddi hysbysiad cosb.

13.3 Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles

Prif swyddogaeth y Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles yw gwella cyfraddau presenoldeb ym mhob ysgol a darpariaethau addysg eraill yn Rhondda Cynon Taf drwy gynorthwyo disgyblion a'u teuluoedd i oresgyn y rhwystrau sydd ganddyn nhw.

Mae'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles yn darparu cymorth i ysgolion, disgyblion, a'u teuluoedd, er mwyn sicrhau presenoldeb rheolaidd a ffyrdd o fynd i'r afael ag unrhyw anawsterau mewn perthynas ag absenoldeb. Mae'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles yn gweithio ar y cyd ag ystod o wasanaethau ac asiantaethau cymorth, ac yn gyswllt hanfodol rhwng y cartref a'r ysgol er mwyn sicrhau bod disgyblion yn elwa ar y cyfleoedd addysgol sydd ar gael iddyn nhw.

Mae'r gwasanaeth yn gweithredu ar ran yr awdurdod yn ei allu gorfodi statudol, ac mae'n gyfrifol am nifer o ddyletswyddau cysylltiedig sy'n cynnwys:

- rheoleiddio a chyhoeddi trwyddedau cyflogaeth plant a pherfformio ar gyfer plant a phobl ifanc oedran ysgol, a'u gwarchodwyr;
- cynorthwyo a chynghori'r broses o drefnu darpariaeth addysg amgen ar gyfer disgyblion nad oes modd iddyn nhw fynychu ysgol y brif ffrwd;

- cydnabod a chyfeirio ymateb i faterion sy'n ymwneud â diogelu ac amddiffyn plant;
- ymchwilio, nodi ac olrhain plant y cyfeirir atyn nhw fel "Plant sy'n Colli Addysg";
- goruchwyllo anghenion addysg disgyblion bregus, e.e. Teuluoedd Sipsiwn/Teithwyr;
- gweithio mewn partneriaeth â Heddlu De Cymru i drefnu a chydlynu gweithrediadau triwantaeth ffurfiol yn unol â deddfwriaeth Trosedd ac Anrhefn.

13.4 Yr Heddlu

Mae'r Heddlu'n chwarae rôl sylfaenol ym mentrau Cyrchoedd Triwantaeth. Dylai Swyddogion yr Heddlu gael gwybod am blant sydd â rheswm cyfiawn am beidio â bod yn

yr ysgol yn ystod y dydd, yn denwedig plant sy'n derbyn addysg o'r cartref a disgyblion sydd wedi'u gwahardd o'r ysgol. Yn ogystal â hyn, dylai'r Heddlu cael gwybod am wybodaeth berthnasol eraill fel oriau'r ysgol, gwyliau'r ysgol, diwrnodau hyfforddiant ac a yw plant eraill yn dod i'r ardal sydd â threfniadau ysgol gwahanol.

Dylai'r heddlu cael gwybod am ardaloedd cyfarwydd y bydd plant sy'n triwantaeth gyson yn ymgynnull, a'u henwau lle'n briodol.

Mae 'Fframwaith Presenoldeb ar gyfer Cymru Gyfan' yn awgrymu bod swyddogion yr Heddlu sy'n gweithredu â'r hawl i siarad â phobl ifainc yn gwneud hynny pan fydden nhw yn eu gwisg swyddogol (o ganlyniad i bryderon diogelu plant). Os oes modd, dylai'r Heddlu hefyd fod yng nghwmni Swyddog Mynychu'r Ysgol a Lles, gan fod modd iddyn nhw wirio statws yr ysgol berthnasol.

Lle'n briodol, bydd yr Heddlu Trafnidiaeth Prydeinig yn cael eu galw mewn perthynas â phroblemau'n ymwneud â disgyblion yn ymgynnull ar y rhwydwaith rheilffyrdd.

Yn ystod Cyrchoedd Triwantaeth, efallai bydd achosion lle bydd yr unigolion dan amheuaeth yn gwrthod cydymffurfio. Mewn achosion fel hyn, a bod gan Swyddog yr Heddlu sail resymol dros gredu bod y plentyn neu'r person ifanc yn absennol o'r ysgol heb awdurdod, mae adran 16 ac adran 8 yn rhoi hawl i'r swyddog i ddefnyddio grym rhesymol fel sy'n angenrheidiol dan yr amgylchiadau. Yn yr un modd, unwaith y bydd y plentyn yn cael ei ddychwelyd i'r Lleoliad Canolog Dynodedig neu Ysgol a bod yr unigolion dan amheuaeth yn gwrthod cydymffurfio, os oes gan Swyddog yr Heddlu sail resymol dros gredu bod y plentyn neu'r person ifanc yn absennol o'r ysgol heb awdurdod, mae'r hawl ganddo/ganddi o dan adran 117 o Ddeddf yr Heddlu a Thystiolaeth Droseddol 1984 yn galluogi'r swyddog i ddefnyddio grym rhesymol fel sy'n angenrheidiol dan yr amgylchiadau.

Fel rhan o Gôd Ymddygiad yr awdurdod lleol ar gyfer mynd i'r afael â diffyg presenoldeb yn yr ysgol, mae hawl han yr Heddlu i ofyn bod Hysbysiad Cosb Benodedig yn cael ei gyhoeddi os bydd disgybl yn cael ei ganfod mewn lle cyhoeddus yn ystod oriau'r ysgol (triwantaeth).

14. Mentrau ar gyfer Mynychu'r Ysgol

Bydd yr ysgol a'r awdurdod lleol yn gweithio'n agos er mwyn hyrwyddo mynychu'r ysgol, cyfraddau mynychu'r ysgol da a mynd i'r afael ag absenoldebau heb awdurdod.

Bydd yr ysgol yn defnyddio system wobrwyo i blant sydd â phresenoldeb da, neu sy'n llwyddo i wella'u cyfradd mynychu'r ysgol. Rhaid i unrhyw system wobrwyo yn un sy'n arwyddocaol i'r disgyblion, a sicrhau bod amseru'r gwobrwyon yn cael ei ystyried fel bod y plant yn cysylltu'r gwobrwyon â'u presenoldeb.

Bydd yr ysgol yn gweithio'n agos gyda'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles er mwyn ymgymryd â mentrau'r awdurdod lleol fel Her y Super Fynychwr, Carfan Ymateb i Absenoldebau Dyddiol, sesiynau Cwrdd a Chyfarch, a grwpiau targed.

15. Categoriadau absenoldebau

Rhaid i unrhyw ddisgybl sydd ar gofrestr yr ysgol ac sydd yn absennol gael ei gofnodi o fewn un o'r categorïau canlynol.

- Absenoldeb wedi'i awdurdodi
- Absenoldeb heb ei awdurdodi

- Gweithgaredd Addysgol Awdurdodedig

Absenoldeb heb ei awdurdodi

Mae'r codau yma ar gyfer sesiwn lle mae disgybl yn absennol heb reswm, neu os yw'r absenoldeb yn un sydd wedi'i bennu'n un heb reswm dilys.

Absenoldeb wedi'i awdurdodi

Mae'r codau yma ar gyfer disgyblion yn absennol ac mae'r rheswm wedi'i bennu'n un dilys. Efallai bydd amgen tystiolaeth er mwyn cefnogi'r rheswm sydd wedi'i nodi (e.e. tystiolaeth feddygol, cerdyn apwyntiad, ac ati).

Gweithgaredd Addysgol Awdurdodedig

Mae'r codau yma'n cynnwys mathau o weithgareddau addysgol oddi ar y safle sydd dan oruchwyliaeth. Rhaid bod y gweithgareddau wedi'u hawdurdodi gan yr ysgol a/neu'r Awdurdod Lleol, a bod y sesiwn yn cael ei oruchwyllo gan diwtor cymwys.

Byddai hyn yn cynnwys:

- Lleoliadau profiad gwaith
- Teithiau ysgol ac ymweliadau addysgol

- Gweithgareddau chwaraeon
- Cyrsiau cyswllt neu addysg awdurdodedig mewn lleoliad arall
- Addysg sydd wedi'i threfnu gan y Gwasanaeth Iechyd Meddwl i Blant a Phobl Ifanc (CAMHS)

16. Cofrestrriad deuoI

Bydd disgyblion sydd yn mynychu dwy ysgol wedi'u cofrestru gyda'r naill leoliad. Mae'r statws cofrestru yn y system wybodaeth reoli yn nodi'r prif leoliad addysg a ph'un yw'r is-leoliad. Sefyllfa enghreifftiol byddai disgybl sydd wedi'i gofrestru yn yr ysgol yma, ond sydd hefyd yn mynychu darpariaeth Addysg Heblaw yn yr Ysgol neu uned cyfeirio disgyblion am ddyddiau penodol bob wythnos. Y brif ysgol fydd yr ysgol lle mae'r disgybl yn treulio dros 50% o'i hamser. Y llall fydd yr is-leoliad.

Yr ysgol, neu'r lleoliad lle mae disgwyl i'r plentyn fod yn bresennol, sydd yn gyfrifol am gadw cofnod cywir o bresenoldeb y disgybl ac archwilio unrhyw ddiffyg presenoldeb. Bydd yr ysgol yn cysylltu â'r darparwr addysg arall bob dydd er mwyn nodi'r disgyblion sydd yn absennol o'r sesiwn a'u nodi ar y gofrestr yn unol â hynny.

17. Cadw cofnodion

Caiff cofrestru cyfrifiadurol eu cadw fel copiâu electronig wrth gefn. Mae rheoliadau mynychu'r ysgol yn nodi y dylid cadw cofnodion am o leiaf tair blynedd; fodd bynnag, mae'n arfer da ymestyn y cyfnod yma'n unol â'r amserlen cadw cofnodion addysg.

18. Gwirio cofrestru

Bydd yr awdurdod lleol yn cynnal gwiriadau ffurfiol o gofrestru'r ysgol bob tymor er mwyn sicrhau eu bod nhw'n cydymffurfio â deddfwriaeth genedlaethol. Dylid nodi bod cofrestru yn ddogfennau cyfreithiol ac mae'n drosedd i beidio â chynnal cognodion cywir.

19. Targedau mynychu'r ysgol

Bydd yr awdurdod lleol yn gosod y targedau mynychu'r ysgol yr ysgol bob blwyddyn. Bydd yr ysgol yn derbyn y targedau yma nid yn hwyrach na hanner tymor mis Hydref. Bydd yr ysgol hefyd yn derbyn targedau ar gyfer y ddwy flynedd academaidd ddilynol. Er mai targedau dros dro yw'r rhain, ac maen nhw'n destun newid ar sail deilliannau'r flwyddyn bresennol.

Mae system wedi'i sefydlu sy'n dadansoddi cyflawniad tuag at y targedau. Y Pennaeth sydd yn gyfrifol am oruchwylio'r gwaith yma. Bydd yr ysgol a'r Corff Llywodraethu yn defnyddio'r data mynychu'r ysgol sydd ar gael gan Gonsortiw Canolbarth y De a'r

awdurdod lleol wrth adolygu targedau a dadansoddiad y deilliannau o'u cymharu ag ysgolion tebyg o ar draws y rhanbarth.

Bydd y Pennaeth yn cyflwyno'r data mynychu'r ysgol ym mhob adroddiad tymhorol i'r Corff Llywodraethu er mwyn i'r Llywodraethwyr graffu'r ffigyrau yn erbyn y data cyrhaeddiad. Bydd gan Lywodraethwyr gyfle i herio'r data ochr yn ochr â'r arferion ar gyfer rheoli presenoldeb er mwyn mynd i'r afael â chyfraddau absenoldeb cyffredinol ar draws yr ysgol ac o fewn carfanau o ddysgwyr penodol.

20. Cynllun Gweithredu Strategol

Bydd yr ysgol yn cynhyrchu cynllun gweithredu er mwyn dangos sut mae'r ysgol yn bwriadu cyflaeni ei thargedau mynychu'r ysgol. Bydd hyn yn cynnwys y canlynol: nodau'r ysgol ar gyfer grwpiau o ddysgwyr sy'n dueddol o fod yn absennol (gan gynnwys disgyblion sy'n agored i niwed), sut mae'n bwriadu cau'r bwlch rhwng cyfraddau mynychu'r ysgol y plant sy'n derbyn prydau ysgol am ddim a'r sawl sydd ddim yn eu derbyn, rheolaeth weithredol presenoldeb, rheolaeth strategol presenoldeb gan gynnwys gwerthuso effaith ymyriadau ac ati.

Bydd y cynllun gweithredu hwn yn cael ei adolygu'n flynyddol a chaiff ei ddefnyddio i lywio Cynllun Gwella'r Ysgol.

21. Camau Presenoldeb

Byddwn yn monitro presenoldeb a phrydlondeb yn wythnosol Ar ôl siarad gyda rhiant/anfon llythyr am bresenoldeb, bydd 6 wythnos o fonitro. Os nad oes gwelliant byddwn yn symud i'r cam nesaf.

Camau	Rheswm	Cyfrifoldeb
Nosweithiau agored	Presenoldeb o dan 95% Prydlondeb cod 'U' 3 gwaith neu'n fwy	Clerc yr Ysgol Clerc yr Ysgol
Cam 1 Athrawon i drafod gyda rhieni	Presenoldeb o dan 92% Prydlondeb 'L' yn fwy 'na 4 (dros gyfnod o 6 wythnos)	Pennaeth
Cam 2 Llythyr (1) a thrafod gyda rhieni	Presenoldeb o dan 90% Prydlondeb - dim gwelliant ers cam 1 yn dilyn 6 wythnos o fonitro	Pennaeth Clerc - llythyr
Cam 3 Llythyr (2)	Presenoldeb - dim gwelliant ers cam 2 yn dilyn 6 wythnos o fonitro o dan 90% Prydlondeb - dim gwelliant ers cam 2 yn dilyn 6 wythnos o fonitro	Pennaeth Clerc - llythyr
Cam 4 Tystiolaeth meddygol	Presenoldeb o dan 86%	Pennaeth Clerc - llythyr

<p>Cam 5 Cyfeirio at GPLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O dan 86% gyda phresenoldeb heb ganiatad • Presenoldeb heb ganiatad 10 sesiwn neu'n fwy o fewn tymor • Prydlondeb - yn dilyn monitro ac yn parhau i godi consern • Disgybl ar y gofrestr diogelu yn absennol diwrnod 1 heb ganiatad • Disgybl ar y gofrestr bregus (coch) yn absennol diwrnod 2 heb ganiatad • Pob disgybl yn absennol 5 diwrnod heb ganiatad + os ydy'r 5ed diwrnod yn cwmpo dros y penwythnos • Presenoldeb o dan 80% 	<p>Pennaeth Clerc - llythyr</p>
<p>FPN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cyfeiriwch at y polisi 	<p>Pennaeth Clerc - llythyr</p>
<p>Gwyliau</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Awdurdodi - presenoldeb dros 95% 	<p>Pennaeth</p>

ATODIAD 1

Y system gofrestru

Bydd y codau cenedlaethol canlynol yn cael eu defnyddio i gofnodi manylion presenoldeb.

CÔD	DISGRIFIAD	YSTYR
/	Presennol (BORE)	Yn bresennol
\	Presennol (PRYNHAWN)	Yn bresennol
B	Wedi'i addysgu oddi ar y safle (DIM cofrestru deuil)	Gweithgarwch Addysg Cymeradwy
C	Amgylchiadau eraill wedi'u hawdurdodi (sydd ddim â chôd/disgrifiad arall sy'n berthnasol)	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
D	Cofrestru deuil (h.y. mae'r disgybl yn mynychu sefydliad arall)	Gweithgarwch Addysg Cymeradwy
E	Wedi'i wahardd (dim darpariaeth arall wedi'i threfnu)	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
F	Gwyliau teuluol estynedig (wedi'u cytuno)	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
G	Gwyliau teuluol estynedig (HEB eu cytuno <u>neu</u> wedi mynd tu hwnt i'r cytundeb)	Absenoldeb heb ei awdurdodi
H	Gwyliau teuluol (wedi'u cytuno)	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
I	Salwch (NID apwyntiadau meddygol neu ddeintyddol ac ati)	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
J	Cyfweliad	Gweithgarwch Addysg Cymeradwy
L	Hwyr (cyn diwedd cofrestru)	Yn bresennol
M	Apwyntiad meddygol neu ddeintyddol	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
N	Dim rheswm wedi'i ddarparu hyd yma ar gyfer yr absenoldeb	Absenoldeb heb ei awdurdodi
O	Absenoldeb heb ei awdurdodi (sydd ddim â chôd/disgrifiad arall)	Absenoldeb heb ei awdurdodi
P	Gweithgarwch chwaraeon cymeradwy	Gweithgarwch Addysg Cymeradwy
R	Defod grefyddol	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
S	Absenoldeb ar gyfer astudio	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
T	Absenoldeb teithwyr	Absenoldeb wedi'i awdurdodi
U	Hwyr (ar ôl diwedd cofrestru)	Absenoldeb heb ei awdurdodi
V	Ymweliad neu daith addysgol	Gweithgarwch Addysg Cymeradwy
W	Profiad gwaith	Gweithgarwch Addysg Cymeradwy
X	Sesiynau heb eu hamserlennu ar gyfer disgyblion sydd ddim yn oedran ysgol gorfodol	Heb eu cyfrif yn y diwrnodau presenoldeb posib
Y	Ysgol ar gau'n orfodol	Heb eu cyfrif yn y diwrnodau presenoldeb posib
Z	Disgyblion ddim ar gofnod yr ysgol eto	Heb eu cyfrif yn y diwrnodau presenoldeb posib
#	Ysgol ar gau i ddisgyblion	Heb eu cyfrif yn y diwrnodau presenoldeb posib

ATODIAD 2

Deddfwriaeth a chanllawiau

Mae Deddf Addysg 1996 Rhan 1, Adran 7 yn nodi:

'The parent of every child of compulsory school age shall cause him to receive efficient full-time education suitable:

- (a) to his age, ability and aptitude and
- (b) to any special needs he may have either by regular attendance at school or otherwise.'

At ddibenion addysgol mae'r term 'rhiant' yn golygu rhieni naturiol ac yn cynnwys unrhyw unigolyn sydd â chyfrifoldeb rhiant neu sydd â gofal o ddydd i ddydd y plentyn.

Mae Adran 444 1, 1(a) a (ZA) yn cynnwys manylion o pan fydd hi'n drosedd os na fydd plentyn yn mynychu'r ysgol neu ddarpariaeth arrall wedi'i drefnu gan yr Awdurdod Lleol.

Mae Rheoliadau Addysg (Hysbysiadau Cosb) (Cymru) 2013 yn gosod y fframwaith er mwyn gweithredu cynllun Hysbysiad Cosb Benodedig.

Rheoliadau Deddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) 2011

Cofrestrau a mynediad.

- Rheoliadau Addysg (Cofrestru Disgyblion) (Cymru) 2010
- Rheoliadau Addysg (Y Diwrnod Ysgol a'r Flwyddyn Ysgol) (Cymru) (Diwygio) 2006

Targedau cyfraddau mynychu'r ysgol

- Rheoliadau Addysg (Perfformiad Ysgol a Thargedau Absenoldeb heb Awdurdod) (Cymru) (Diwygio) 2006.

Dogfennau cyfarwyddyd sy'n ymwneud â phresenoldeb

- Gweithdrefnau Amddiffyn Plant Cymru Gyfan
- Cadw Dysgwyr yn Ddiogel
- Fframwaith Presenoldeb Cymru Gyfan

- Cylchlythyr Cynulliad Cenedlaethol Cymru 47/2006 Cynhwysiant a Chymorth i Ddisgyblion.
- Strategaeth Presenoldeb Consortiwm De Ddwyrain Cymru
- Cod Ymddygiad Lleol yn ymwneud â'r cynllun Hysbysiad Cosb Benodedig
- Canllawiau Llywodraeth Cymru ar hysbysiadau cosb am beidio â mynychu'r ysgol yn rheolaidd
- Canllawiau Llywodraeth Cymru ar godau presenoldeb

Atodiad 10: Codau ar gyfer cyrsiau a gweithgareddau cyffredin RhCT

<u>EITHRIADAU</u>	<u>Côd</u>	<u>Enghreifftiau Maes Nodiadau SIMS</u>
Arholiadau Cerddoriaeth	B	Arholiad Cerddoriaeth Derbyn a chael copi o lythyr
Therapi Iaith a Lleferydd	B	Derbyn a chael copi o'r llythyr SALT
Clinig Asma	M	Clinig Asma. Copi o'r cerdyn apwyntiad
Ffisiotherapi	M	Copi o'r cerdyn apwyntiad am Ffisiotherapi
Teithiau Chwaraeon	C	Taith (e.e. Rygbi) a'r dyddiad Copi o'r dystiolaeth
Academi Pêl-droed (â addysgu mewn dosbarth)	B	E.e. Academi Caerdydd ac addysgu. Copi o lythyr
Academi Pêl-droed (heb addysgu mewn dosbarth)	C	E.e. Academi Abertawe Copi o lythyr
Cystadlaethau Clwb neu Genedlaethol	P	Gweithgaredd / Cystadleuaeth, Lleoliad a'r Dyddiad Copi o lythyr
Taith Tramor am Gystadleuaeth	P	Gweithgaredd / Cystadleuaeth, Lleoliad a'r Dyddiad Copi o lythyr
Amserau teithio i'r cystadlaethau (ynghyd â llythyr gan y Clwb)	C	Teithio i (Enw'r lle) ar gyfer cystadleuaeth. Copi o lythyr
E-ddysgu, lle mae yna becyn sydd wedi'i gytuno â'r Awdurdod Lleol	B	E-ddysgu Copi o'r llythyr dystiolaeth.
Plentyn yn perfformio	C	Plentyn yn perfformio. Tystiolaeth gyda'r Awdurdod Lleol.
Codau Bl. 11 ar gyfer ar ôl arholiadau (dim gwyliau astudio)	C	

*** Rhaid i'r ysgol gadw unrhyw dystiolaeth sydd wedi'i ddarparu i ategu defnydd y côd**

Atodiad 11: Templed ymweliadau ymateb i ddata

RHONDDA CYNON TAF GWASANAETH ADDYSG A DYSGU GYDOL OES GWASANAETH MYNYCHU'R YSGOL A LLES

DATA CYFRADDAU MYNYCHU'R YSGOL YSGOLION CYNRADD – YMWELIAD YMATEB

Ysgol		Y Pennaeth	
Dyddiad yr Ymweliad		Staff Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles	Claire Jones Arweinydd Carfan

2012-2013	% pres.		Targed		Gwahan.		Safle	
2013-2014	% pres.		Targed		Gwahan.		Safle	

Codio Codio (adroddiad data)	L	B	D	P	V	J	W	C	F	H	I	M	-
	S	E	R	T	N	O	G	U	X	Y	Z	^	

Codio Codio (cofrestru)	L	B	D	P	V	J	W	C	F	U	I	M	-
	S	E	R	T	N	O	G	U	X	Y	Z	^	

	N1	N2	R	BI 1	BI 2	BI 3	BI 4	BI 5	BI 6
Nifer sy'n llai na 86%									
Nifer wedi'u hatgyfeirio i'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles									
Nifer o achosion byw									
Materion eraill									

Olrhain a monitro	
Camau y cytunwyd arnyn nhw	
Ymateb Diwrnod Cyntaf	

Ymagwedd ysgol gyfan	
Camau y cytunwyd arnyn nhw	
Cyfathrebu â rhieni	
Camau y cytunwyd arnyn nhw	
Ymgysylltu â'r Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles	
Camau y cytunwyd arnyn nhw	
Cydweithio gyda'r clwstwr	
Camau y cytunwyd arnyn nhw	

Llofnod Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles		Llofnod y Pennaeth	
Dyddiad adolygu			

Atodiad 12: Rhagor o wybodaeth

Manylion Cyswilt Defnyddiol:

Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles

Addysg a Dysgu Gydol Oes
Tŷ Trevithick
Abercynon
Aberpennar
Rhondda Cynon Taf
CF45 4UQ

Pennaeth Gwasanaeth Mynychu'r Ysgol a Lles

Enw: Daniel Williams
Ffôn: 01443 744298
E-bost: daniel.williams@rctcbc.gov.uk

Arweinydd y Garfan Mynychu'r Ysgol (*Gorllewin*)

Enw: Claire Jones
Ffôn: 01443 744188
E-bost: Claire.Jones@rctcbc.gov.uk

Arweinydd y Garfan Mynychu'r Ysgol (*Dwyrain*)

Enw: Elaine Howells
Ffôn: 01443 744045
E-bost: Elaine.Howells@rctcbc.gov.uk

Arweinydd Carfan Gwydnwch a Llesiant

Enw: Kimberley-Bowditch Jones
Ffôn: 01443 744054
E-bost: Kimberley.L.Bowditch-jones@rctcbc.gov.uk

Swyddog Atgyfeirio

Enw: Lisa Parry
Ffôn: 01443 744298
E-bost: Lisa.Parry@rctcbc.gov.uk

Cyhoeddiadau defnyddiol:

Mae'r ddeddfwriaeth, canllawiau a dogfennau canlynol yn sail i'r wybodaeth a'r arweiniad yn y pecyn cymorth yma:

- Deddf Addysg 1996
- Deddf Plant 1989
- Deddf Plant 2004
- Deddf Addysg ac Adolygiadau 2006
- Cod Ymarfer Anghenion Addysgol Arbennig Cymru 2004
- Y Wlad sy'n Dysgu a'r Wlad sy'n Dysgu 2: Wlad sy'n Dysgu 2, Llywodraeth Cynulliad Cymru (2006)
- Fframwaith Effeithiolrwydd Ysgolion
- Fframwaith Gwasanaeth Cenedlaethol ar gyfer Plant, Pobl ifainc a Gwasanaethau Mamolaeth yng Nghymru, Llywodraeth Cynulliad Cymru (2005)
- Strategaeth Datblygu'r Gweithlu – Plant a Phobl Ifainc
- Ymddygiad a Phresenoldeb: Cynllun Gweithredu mewn ymateb i'r Adolygiad Cenedlaethol Annibynnol o Ymddygiad a Phresenoldeb, Llywodraeth Cynulliad Cymru (2009)
- Cynhwysiant a Chymorth Disgyblion – Cylchlythyr Llywodraeth Cynulliad Cymru 47/2006
- Gwahardd disgyblion o Ysgolion ac Unedau Atgyfeirio Disgyblion, Cylchlythyr 171/2015
- Gwella Presenoldeb 2006, Estyn
- Rheoliadau Addysg (Derbyn Plant sy'n Derbyn Gofal) (Cymru) 2009
- Gwasanaethau i blant a phobl ifainc sydd ag anghenion emosiynol ac iechyd meddwl, Swyddfa Archwilio Cymru ac Arolygiaeth Gofal Iechyd Cymru, 2009
- Fframwaith Presenoldeb Cymru Gyfan. Pecyn cymorth gweithredu ar gyfer y Gwasanaeth Lles Addysg, Llywodraeth Cynulliad Cymru 2011
- Fframwaith Dadansoddi Presenoldeb Cymru Gyfan, Llywodraeth Cymru, 2011
- Rheoliadau Addysg (Hysbysiadau Cosb) (Cymru) 2013
- Rheoliadau Addysg (Cofrestru Disgyblion) (Cymru) 2010
- Rheoliadau Plant (Perfformiadau a Gweithgareddau) (Cymru) 2015.

Llofnod/Signed

E Smith

Dyddiad: 17.011.2022

Emma Smith (Pennaeth
Gweithredol/Executive headteacher)

Llofnod/Signed

D Meaden

Dyddiad: 17.11.2022

Diane Meaden (Cadeirydd y
Llywodraethwyr/Chairperson
Governing Body)